

Notulen MR maandag 3 februari 2025

Trinoomcafé 20:00 uur

Aanwezig:

- **Leden:** Patrick, Liesbeth Hilke, Niels, Roel, Myrte, Mike
- **Gesprekspartner/informant:** André digitaal en Jeroen
- **Toehoorders:**

Afwezig: Sanne, Inge

Notulist: Patrick

Ti = ter info

Td = ter discussie

Tb = ter besluitvorming

V = wie

Tijd	Onderwerp	Doel
20.00	1. Opening	Mike opent de vergadering met de mededeling dat Jeroen de honneurs waarneemt voor Sanne.
20.10	2. Vaststelling agenda & notulen – Agenda (bijlage 1) – Notulen en actiepunten (bijlage 2)	• Vaststellen agenda. • Goedkeuring en publicatie notulen vorige vergadering onder voorbehoud. •
	3. Lopende zaken voortgang • Verkeer rondom school (ouderwerkgroep) • Koffiemoment ouders Trinoomcafé	Er zijn flyers uitgedaan over wenselijke situatie rondom onze school. Ook met de gemeente is contact geweest over met name Edenstraat. Over een periode van 5 jaar zal de gehele situatie rondom school veranderen. Wij blijven gesprekspartner. Koffiemoment is twee weken geleden georganiseerd. Er zijn met name persoonlijke zaken gedeeld zoals aangeboden ouderhulp etc.
	4. Schoolzaken (Sanne) • vakantierooster 2025-2026 • Leerlingtelling 1-2-2025 (ter info) • schoolplan	Vakantieplanning is vastgesteld door Salto ism MOA. Studiedagen zijn nog in te vullen. Suggesties: 4 mei. 569 lln op 1 feb. Deze telling is belangrijk aangaande de begroting die geldend is voor onze school. Schoolplan wordt ook besproken met leerlingraad. Ook team zal meegenomen worden in besluitvorming. Daarna zal MR geïnformeerd worden en kunnen wij adviseren. Sanne komt hierop terug in volgende vergadering.
	5. actualiteiten • wisseling bestuur Salto • Beleid mobiele telefonie – privacy (Hilke)	Vraag vanuit MR is of er ontwikkelingen zijn rondom het te voeren gesprek van Sanne met Wim destijds over de begroting en de prognose voor de komende jaren. Hilke vraagt zich af of wij als MR een informatieavond organiseren aangaande telefoon en bereikbaarheid van kinderen binnen de

	• IHP/ huisvestingopgave Trinoom	school. Salto heeft beleid dat telefoons niet gewenst zijn op scholen. School mag afwijken van dit beleid, maar moeten dit beleid wel opnemen in schoolplan. Jeroen heeft al een concept gemaakt welke later geaccordeerd kan worden. Liesbeth, Hilke en Patrick bekijken welke mogelijkheden er zijn aangaande organisatie thema-avond. MR wil graag dat André inbelt bij onze vergadering. Dit omdat we graag het IHP willen bespreken. Gemeld op voorhand is dat André niet al onze vragen zal kunnen beantwoorden, maar omdat hij daags na deze vergadering een bijeenkomst/vergadering heeft over het IHP is gevraagd of hij duiding kan geven. Met ASML en partners zal de groei van Eindhoven voortzetten. Er zijn onderzoeken die aangeven dat wij en andere scholen in Eindhoven enorm zullen moeten groeien. Eerder is al genoemd dat er wrs 23 scholen bij zullen moeten komen. Voor enkele leden van MR lijkt het onwaarschijnlijk dat deze groei in het centrum (En dus voor de Trinoom) van Eindhoven zal zijn. André hoopt antwoorden te krijgen op vragen die belangrijk zijn voor onze school. Dat betreft dan de evt verbouwing van buiten en binnen alsook de vormgeving van ons onderwijs. Het rapport wordt geaccordeerd in februari 2025 door de gemeenteraad. MR wil graag weten in hoeverre dan gemaakte afspraken bindend zijn. Het rapport is niet specifiek genoeg om direct bindend te kunnen zijn is de mening van MR. MR wil graag weten wat de status is als het gaat om de groei van De Trinoom. Of betreft dit de groei van stadsdeel centrum waarbij niet onomstotelijk vaststaat dat het binnen onze muren betreft. Het rapport geeft wel aan dat het voor onze school een renovatie betreft. Het tijdspad is behoorlijk krap. Plannen lijken te optimistisch en onrealistisch. MR vindt dat GMR en Salto te verwijten valt dat zij niet geïnformeerd aangaande deze onderwerpen. Onderwerpen die voor alle scholen in Eindhoven consequenties zal hebben. De vraag is of deze discussie ook op andere MR-en zal zijn. MR kijkt samenvattend niet positief terug op de communicatie rondom dit onderwerp. Bovendien maken we ons zorgen over de aantallen leerlingen die genoemd worden in de eerste prognoses. MR wil dus heel graag mening vormen, maar mist hiervoor informatie en wenst graag terugkoppeling van het overleg van 4 feb.
--	--	---

	MR etentje	Mike vraagt GMR Salto naar hun kennis en informatie aangaande dit thema. Liesbeth heeft een poll uitgezet voor MR-etentje. Later meer info.
21.45	6. Sluiting vergadering Nog losse eindjes, vragen...?	Roel vraagt zich af of de MR mening kan vormen over HB aanbod bij ons op school. Aanbod lijkt nu niet toereikend voor de kinderen.

OG = Oudergeleding

TG = Teamgeleding

Bijbehorende Stukken

	Titel	Te behandelen/ lezen door commissie
1	Agenda deze vergadering	Allen
2	Notulen vorige vergadering	Allen
3	IHP Eindhoven	Allen
4	Bijlagenboek IHP	Allen

Vergaderdata 2024/2025

1.	23 september 2024	Trinoomcafe
2.	4 november 2024	Trinoomcafe
3.	3 februari 2025	Trinoomcafe
4.	14 april 2025	Trinoomcafe
5.	23 juni 2025	Trinoomcafe

Vaste onderwerpen per vergadering schooljaar 2024 – 2025

Vergadering 1	begroting 2025
Vergadering 2	- Jaarplan en begroting bespreken - Opbrengstanalyse E toetsen LVS afgelopen schooljaar incl. eindtoets - Concept vakantierooster 2025-2026
Vergadering 3	- Definitief vakantierooster 2025-2026 - Leerlingtelling 1-2-2025 (ter info)
Vergadering 4	- Concept formatieplaatje volgend schooljaar - Opbrengstanalyse M toetsen LVS - Vaststellen ouderbijdragen 2025-2026 - Concept schoolgids

Vergadering 5	• Definitief formatieplaatje volgend schooljaar • Evaluatie jaarplandoelen 2024-2025 • Vaststellen jaarplandoelen 2025-2026 • Vaststellen schoolgids (of afspreken hoe/wanneer vaststellen in juli) • Vaststellen brief ouderbijdrage
----------------------	---